|  |  |
| --- | --- |
| Besucher, Teilnehmer an Veranstaltungen  mit Bild- und Tonaufzeichnungen | (ggf. eine Ausfertigung für die Betroffene / den Betroffenen) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| Vorname |  | Name |  | Firma / Einrichtung / Behörde |

Nachfolgend informieren wir Sie über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch uns und die Ihnen nach den datenschutzrechtlichen Regelungen zustehenden Ansprüche und Rechte.

1. Wer ist für die Datenverarbeitung verantwortlich und an wen kann ich mich wenden?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Verantwortliche Stelle ist: |  |  | Datenschutzbeauftragter ist: |
| **Atruvia AG** |  |  | Martin Stäble |
|  |  |  |  |
| Fiduciastraße 20 |  |  | Fiduciastraße 20 |
| 76227 Karlsruhe |  |  | 76227 Karlsruhe |
|  |  |  |  |
| Telefon: | (07 21) 40 04 – 0 |  | (07 21) 40 04 – 4 14 51 |
| Fax: | (07 21) 40 04 – 45 00 |  | (07 21) 40 04 – 7 – 14 51 |
| E-Mailadresse | [postfach@atruvia.de](mailto:postfach@atruvia.de) |  | [datenschutz@atruvia.de](mailto:datenschutz@atruvia.de) |

weitere Niederlassungen und Standorte sind:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| PLZ und Ort: | 40163 Münster | 85609 Aschheim | 10407 Berlin | 60528 Frankfurt (M) |
| Straße: | GAD-Straße 2-6 | Karl-Hammerschmidt-Str. 44 | Storkower Str. 111 | Saonestraße 3a |
| Telefon: | (02 51) 71 33 – 0 | (0 89) 99 43-0 | (0 30) 421 91-0 | (07 21) 40 04 – 0 |

2. Welche Quellen und Daten nutzen wir?

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten, die wir von Ihnen oder Ihrem Arbeitgeber, Ihrer Bildungseinrichtung etc. erhalten oder bei Ihnen während des Aufenthalts innerhalb des Firmengeländes und der Gebäude erheben.

Ihre relevanten personenbezogenen Daten sind Daten der Videoüberwachung, aus dem Beschäftigungsverhältnis zu Ihrem Arbeitgeber, Ihrer Bildungseinrichtung, Ihre Identifikationsdaten für die Verifikation ihrer Berechtigung sich auf dem Betriebsgelände und in den Gebäuden und Anlagen der Atruvia AG aufzuhalten bzw. diese zu nutzen oder Bild- und Tonaufzeichnungen, die im Rahmen der von Ihnen besuchten Veranstaltung durchgeführt werden.

Ferner können hierunter auch besondere Kategorien personenbezogener Daten wie etwa Gesundheitsdaten im Falle von Arbeits- und oder Wegeunfälle etc. fallen.

3. Wofür verarbeiten wir Ihre Daten und auf welcher Rechtsgrundlage?

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten im Einklang mit den Bestimmungen der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) und dem Bundesdatenschutzgesetz (BDSG) in der jeweilig gültigen Fassung sowie der weiteren einschlägigen datenschutz-, arbeitsschutz-, arbeits-, aufsichts- und allgemeinrechtlichen Vorschriften (z. B. BG-Richtlinien und Verordnungen etc.)

**3.1 Im Rahmen der Interessenabwägung (Artikel 6 Abs. 1f DSGVO)**

Soweit erforderlich verarbeiten wir Ihre personenbezogenen Daten zudem zur Wahrung unserer berechtigten Interessen. Dies gilt insbesondere zum Zwecke der Ausübung des Hausrechts sowie der internen und externen Kommunikation oder zu Verwaltungszwecken. Ferner verarbeiten wir Ihre Daten auch zur Wahrung der berechtigten Interessen Dritter, beispielsweise unserer Auftraggeber im Rahmen der Erfüllung der technisch-organisatorischen Maßnahmen der Zutrittskontrolle vorwiegend zur

* Geltendmachung oder Abwehr von eigenen oder externen Rechtsansprüchen;
* Gewährleistung des Zutrittsschutzes und der Gewährleistung von Evakuierungsmaßnahmen;
* Aufzeichnung und -auswertung von Bild- und Videodaten, insbesondere in den Sicherheitsbereichen;
* Einhaltung von Maßnahmen zur Gebäude- und Anlagensicherheit (z. B. Zutrittskontrollen);

**3.2 Aufgrund Ihrer Einwilligung (Artikel 6 Abs. 1a DSGVO)**

Darüber hinaus verarbeiten wir Ihre personenbezogenen Daten, wenn Sie uns hierzu Ihre Einwilligung erteilt haben (Art. 6 Abs. 1 lit. a), 7 DSGVO in Verbindung mit § 26 Abs. 2 BDSG.

Soweit Sie uns eine Einwilligung zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten für bestimmte Zwecke erteilt haben (z. B. Ausweiserstellung mit Bild), führen wir die Verarbeitung auf der Grundlage Art. 6 Abs. 1 a DSGVO durch.

Dies gilt grundsätzlich auch für Gesundheitsdaten (Art. 9 Abs. 2 lit. a) und lit. b) DSGVO in Verbindung mit § 26 Abs. 3 BDSG), sofern nicht eine Verarbeitung aufgrund gesetzlicher Vorgaben oder im öffentlichen Interesse erfolgt (siehe dazu nachfolgend 3.3).

Eine einmal erteilte Einwilligung können Sie jederzeit widerrufen. Bitte beachten Sie, dass der Widerruf erst für die Zukunft wirkt. Verarbeitungen, die vor dem Widerruf zulässigerweise erfolgt sind, sind davon nicht betroffen. Um den Widerruf durchzuführen, wenden Sie sich bitte zumindest per Mail an das [postfach@atruvia.de](mailto:postfach@fiduciagad.de).

**3.3 Aufgrund gesetzlicher Vorgaben (Artikel 6 Abs. 1c DSGVO) oder im öffentlichen Interesse  
(Artikel 6 Abs. 1e DSGVO)**

Zudem unterliegen wir als Eigentümer bzw. Mieter von Grundstücken und Gebäuden zumindest der allgemeinen Verkehrssicherungspflicht sowie sekundär diversen weiteren rechtlichen Verpflichtungen, das heißt gesetzlichen Anforderungen insbesondere zum Gesundheits- und Gefahren-, Arbeitsschutz und zur Arbeitssicherheit sowie berufsgenossenschaftlichen Vorgaben. Zur ordnungsgemäßen Handhabung gehört unter anderem die Unterstützung von Aufsichtsbehörden und die Dokumentation, durch welche(n) Beschäftigte(n) die Vorgänge bearbeitet wurden bzw. diese angewiesen haben.

Besondere Kategorien personenbezogener Daten gemäß Art. 9 Abs. 1 DSGVO (insbesondere Gesundheitsdaten) verarbeiten wir ebenfalls nur in der Ausübung von Rechten und der Erfüllung von Pflichten im Zusammenhang mit Arbeits- und Wegeunfällen, soweit wir hierzu als Eigentümer oder Mieter verpflichtet sind

4. Wer bekommt Ihre Daten?

Innerhalb der Atruvia erhalten diejenigen Stellen und Personen Zugriff auf Ihre Daten, die diese zur Erfüllung unserer vertraglichen und gesetzlichen Pflichten benötigen (z. B. Gebäudemanagement, Wach- und Sicherheitsdienste).

Auch von uns eingesetzte Auftragsverarbeiter (gemäß Artikel 28 DSGVO) können zu den zuvor genannten Zwecken Ihre personenbezogenen Daten erhalten. Auftragsverarbeiters sind dabei Unternehmen, die folgenden Kategorien zugeordnet werden können: IT-Dienstleistungen und Kommunikationsdienstleister.

Informationen über Sie dürfen wir ferner weitergeben, sofern dies zur Erfüllung unserer vertraglichen oder gesetzlichen Pflichten als Eigentümer oder Mieter erforderlich ist oder sofern Sie hierzu eingewilligt haben. Unter diesen Voraussetzungen können Empfänger personenbezogener Daten z. B. Aufsichtsbehörden sein.

5. Wie lange werden Ihre Daten verarbeitet?

Die Verarbeitung von personenbezogenen Daten umfasst den gesamten Lebenszyklus eines Datums, von der Speicherung bis zur datenschutzkonformen Löschung.

Insofern verarbeiten wir, soweit erforderlich, Ihre personenbezogenen Daten für die Dauer Ihres Aufenthalts auf dem Betriebsgelände und nach aufsichtsrechtlichen Vorgaben bis zu 2 Jahre danach.

Bild- und Tonaufzeichnungen, die im Rahmen von Veranstaltungen entstehen und für die Historie des Unternehmens von besonderer Bedeutung sind, werden soweit Ihre schutzwürdigen Interessen nicht überwiegen bzw. sie in die Verarbeitung eingewilligt haben, archiviert für einen längeren Zeitraum besonders zugriffsgeschützt gespeichert.

6. Werden Daten in ein Drittland oder an eine internationale Organisation übermittelt?

Eine Datenübermittlung in Drittstaaten (Staaten außerhalb des Europäischen Union) findet nur statt, soweit dem Drittland durch die EU-Kommission ein angemessenes Datenschutzniveau bestätigt oder angemessene Datenschutzgarantien (z.B. EU-Standardvertragsklauseln) vorhanden sind.

Liegen diese Voraussetzungen nicht vor, findet eine Übermittlung nur statt, sofern diese zur Erfüllung unserer bauherrenrechtlichen oder vertraglichen Pflichten und erforderlich ist oder Sie uns Ihre Einwilligung nach Information über etwaige Risiken einer solchen Übermittlung erteilt haben.

Bislang sind keine Datenweiterleitungen an Drittländer vorgesehen.

7. Welche Datenschutzrechte haben Sie?

Jede betroffene Person, also jeder Beschäftigte, hat das Recht

* auf Auskunft über die bei der Atruvia verarbeiteten personenbezogenen Daten (Artikel 15 DSGVO);
* auf Berichtigung nachweislich unrichtig verarbeiteter personenbezogener Daten (Artikel 16 DSGVO);
* auf Löschung von personenbezogener Daten, soweit dies gesetzlich erforderlich ist (Artikel 17 DSGVO);
* auf Einschränkung (Ausschluss aus der Regelverarbeitung, soweit diese nicht gesetzlich erforderlich ist, und Vergabe sehr restriktiver Zugriffsbeschränkungen) der Verarbeitung wenn
  + die Korrektheit der personenbezogenen Daten bestritten wird (Art. 18 Abs. 1 lit. a)),
  + die Verarbeitung unzulässig ist und der Betroffenen die Löschung ablehnt (Art. 18 Abs. 1 lit. b)),
  + die Daten von der Atruvia nicht mehr, vom Beschäftigten jedoch zur Durchsetzung möglicher Rechtsansprüche benötigt (Art. 18 Abs. 1 lit. c)),
  + der Beschäftigte gemäß Artikel 21 DSGVO Widerspruch gegen die Verarbeitung eingelegt hat und noch nicht abschließend geklärt ist, ob die Interessen der Atruvia überwiegen
* sowie auf zur Verfügungstellung der Daten auf geeignete Art und Weise (Art. 20 DSGVO).

Beim Auskunfts- und Löschungsrecht gelten die Einschränkungen nach §§ 34 und 35 BDSG. Darüber hinaus besteht ein Beschwerderecht bei einer Datenschutzaufsichtsbehörde (Art. 77 DSGVO in Verbindung mit § 19 BDSG).

8. Besteht Ihrerseits eine Pflicht zur Bereitstellung von Daten?

Im Rahmen der Verantwortung als Grundstücks- bzw. Gebäudeeigentümer oder -mieter müssen Sie diejenigen personenbezogenen Daten bereitstellen, die für die Atruvia zur Erfüllung ihrer vertraglichen und gesetzlichen Pflichten erforderlich sind. Davon umfasst sind auch solche personenbezogenen Daten, zu deren Erhebung wir gesetzlich verpflichtet sind.

Soweit aufgrund Ihrer Teilnahme an Veranstaltungen oder im Rahmen Ihres Besuches eine besondere Art der Zutrittskontrolle erforderlich ist, sind auch die dafür notwendigen besonderen personenbezogenen Daten, biometrischer Art, gemäß Artikel 9 DSGVO in Verbindung mit § 22 BDSG der Atruvia zur Verfügung zu stellen. Die Atruvia ergreift in der Folge erweiterte spezifische technisch-organisatorische Maßnahmen zum Schutz dieser Daten.

Information über Ihr Widerspruchsrecht

Sie haben das Recht, aus Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben, jederzeit gegen die Verarbeitung Sie betreffender personenbezogener Daten, die aufgrund von Artikel 6 Absatz 1e DSGVO (Datenverarbeitung im öffentlichen Interesse) und Artikel 6 Absatz 1f DSGVO (Datenverarbeitung auf der Grundlage einer Interessenabwägung) erfolgt, Widerspruch gemäß Artikel 21 DSGVO einzulegen;

Legen Sie Widerspruch ein, wird die Atruvia Ihre personenbezogenen Daten nicht mehr verarbeiten, es sei denn, sie kann zwingende schutzwürdige Gründe für die Verarbeitung nachweisen, die Ihre Interessen, Rechte und Freiheiten überwiegen, oder die Verarbeitung dient der Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen.

Der Widerspruch kann formfrei, jedoch aus Gründen des dauerhaften Nachweises zumindest per Mail, erfolgen. Bitte richten Sie Ihren Widerspruch an das Postfach [postfach@atruvia.de](mailto:postfach@fiduciagad.de).

zur Kenntnis genommen1:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Ort, Datum |  | Unterschrift |

1 **Immer** bei Kindern und Jugendlichen **unter 16 Jahre**:

Ich / wir haben Kenntnis genommen und willigen wie oben aufgeführt in die Datenverarbeitung ein:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Ort, Datum |  | Unterschrift/en – Sorgeberechtigte(r) |

Dies ist auch eine Anlage zur „Einwilligung\_Ton-Bild-Filmaufnahmen\_Veranstaltungen\_Formular\_V-n.n“